

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日:2020年 3月16日

事業所名:児童発達支援・放課後デイサービス事業所 エントランスえぶりい

サービス種類:(例:児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・定員に応じたスペースを確保している。 ・天候の良い日は外あそび、雨の日は室内での遊具・道具にて、体を使ったあそびを実施。	・前は部屋の中でサーキットしていたけど、今はできてるのかな!?スペースはあると思います。 ・広くて遊びやすそうです。 ・十分な広さだと思います。 ・中をのぞいたことがありません。今度みておきます。 (はい40、どちらともいえない3、いいえ0、わからない3、無回答6)	・現状を維持する。 ・巧技台・平均台・トランポリン等の遊具を使用したサーキットあそびも継続して行っている。
	2 職員の適切な配置	・スタッフ1名につき利用者1~2名の支援体制。 ・スタッフは、正職員3名 非常勤職員11名の14名にての構成。	・特定の先生以外と話す機会がないので、私からは見えないので。 ・配置は問題ないです。ただ、専門レベルではきちんとしたアドバイザーが不足だと思います。 ・いつもたくさんの先生にみて頂きありがたいです。 ・専門性についてはわからないが、配置数は十分すぎる。 ・適切だと思います。 (はい33、どちらともいえない6、いいえ0、わからない7、無回答6)	・事業所内掲示物にて職員紹介を行っている。主な資格のみの明記になっているが、療育事業に必要な資格を詳細に知らせていく。 ・心理士の採用は難しいが、引き続き適切な配置を維持する。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・賃貸物件ではあるが、ジョイントマットを利用しUD化や動線を意識した環境になるように心がけている。	・見学できないためわかりません。 ・広く大変わかりやすい。 ・写真やプリントが貼られていてわかりやすいと思います。 ・適切だと思います。 (はい34、どちらともいえない1、いいえ0、わからない11、無回答6)	・掲示や構造化された室内を継続し維持する。 ・お迎え時保護者対応の際に入室して頂いており、室内をオープンにしている。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・利用毎の共有スペース、使用玩具の消毒や利用終わりの清掃を行っている。	・とてもきれいで安心感がある。 ・とてもきれいにされていて空間も十分だと思います。 ・実際過ごしている様子を見学しているわけでもなく、手前の部屋しか見ていないのでわかりません。 ・適切だと思います。 (はい42、どちらともいえない1、いいえ0、わからない3、無回答6)	・現状を維持する。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	・毎回ミーティングを実施し、情報をスタッフ間にて共有。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・外部評価は現時点では実施無し。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・社内研修、外部研修に参加できている。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・利用毎の保護者対応や要望書を提出頂き、保護者のニーズを確認後、スタッフ間にて検討し支援計画に反映。	・計画作成にあたって、面談などなく、いつ作成されてるか、どんな内容かもわからない。 ・しっかりとしていただけです。 (はい40、どちらともいえない1、いいえ1、わからない3、無回答7)	・支援計画作成にあたっての要望書を配布し書面にてのニーズの確認、日ごろの保護者対応でのニーズの確認をし作成している。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	・児童発達支援・放課後デイのガイドライン、教育指導要領(文部科学省)、保育指針(厚生労働省)に添った領域別での個別支援計画を作成する。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・個別の評価・実態を把握し、児童発達支援・放課後デイのガイドライン、教育指導要領(文部科学省)、保育指針(厚生労働省)に添った領域別での個別支援計画の作成を行う。	・項目に対する内容が何か資料があったんでしょうか。どれがどうなのかは理解していません。 ・支援内容はよく分かります。ただ、どこの発達支援もそうですが、もっと細かなわかりやすいアドバイスがほしいと感じるところがあります。 ・しっかりとしていただけです。 (はい37、どちらともいえない3、いいえ0、わからない6、無回答6)	・幼稚園・保育園や小学校での生活の流れに沿った設定及び具体的な支援内容にて計画、作成を行っている。 ・より細かな具体的な支援を目指しているが、わかり辛い場合はご質問頂けたら、、、
適切	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	・児童発達管理責任者や正職員の下、療育開始前のミーティングにて個別支援計画に基づいた課題を共有し、支援の方法や関わり方を具体的に実施する。	・これも正直資料があったわけではないと思いますが、体感として困りごととは解決しているかなと思うので。 ・すみません、計画表についてはわかりませんが(頂いていたらごめんなさい)子供のことを考えて下さった上で、対応して頂いていると思います。 ・しっかりとしていただけです。 (はい38、どちらともいえない4、いいえ0、わからない4、無回答6)	・現状を維持する。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	・チーム全体でのミーティングを行う中で、次年度(進級)に見通しが持てる様な姿をイメージし、支援計画に基づいてねらいやプログラムを立案する。		・現状を維持する。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・毎利用時の保護者対応の中で個別に提案をする。		・現状を維持する。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
な支援の提供(続き)	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	・個別や集団の課題にも続いて、1年の成長を見通した活動プログラムを立てる。 ・その日の子どもたちの様子に応じて、プログラムの変更を行っている。	・活動プログラムが毎回どうだったかは見えないのでわかりません。 ・スケジュールを見る限り、色々工夫していると思います。 ・色々工夫していただいています。 (はい32、どちらともいえない3、いいえ0、わからない11、無回答6)	・ホワイトボードにてスケジュールやプログラムのお知らせを常時行っている。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	・事前ミーティングにて、支援の方法や支援の内容を確認する。		・現状を維持する。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	・事後ミーティングにて、療育の振り返り、次回の目標設定の決定、保護者対応の際の情報共有を行う。		・現状を維持する。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	・療育内容、子どもの実態、保護者対応の際の聞き取りの様子を記録をした日報の作成を行っている。		・現状を維持する。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	・利用毎の保護者対応の中でニーズや様子の変化が感じられた際は、支援計画の見直しを考える。		・現状を維持する。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	・法人内のサービス担当者会議に参加する。 ・個別の案件に関しては、相談支援員他を含むケース会議に参加する。		・現状を維持する。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	・該当者なし		・現状を維持する。
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	・該当者なし		・現状を維持する。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	・保護者より依頼がある場合・必要と感じた際には、保護者の希望に応じて行う。		・現状を維持する。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	・保護者より依頼がある場合・必要と感じた際には、保護者の希望に応じて行う。		・現状を維持する。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	・必要な研修は周知し、参加を奨励する。		・現状を維持する。
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	・近隣の保育園の園庭開放や公の読み聞かせに参加をし、子どもたちの交流の機会を設けている。	・ちゃんとしていただけてます。 (はい15、どちらともいえない3、いいえ9、わからない18、無回答7)	・現状を維持する。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	・法人内の別事業所が企画したイベント等の情報提供を行っている。		・現状を維持する。
	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	・初回利用時の重要事項説明にて実施。	・どれがそれにあたるのか、わからなくてすみません。 ・契約時に説明いただきました。 ・特に不明な点はありません。 (はい40、どちらともいえない6、いいえ0、わからない3、無回答6)	・現状を維持する。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	・毎利用時の保護者対応や必要時の個別の面談にて実施。	・支援内容について毎回説明していただけてます。 ・よく分かる説明で助かってます。 (はい38、どちらともいえない2、いいえ2、わからない3、無回答7)	・現状を維持する。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	・毎利用時の保護者対応にて実施。 ・年度初めにエントランスカフェ(茶話会)を開催。	・改めての機会は参加したことはないです。話してる中でならそうなのかもしれません。 ・日誌や見学ができないため、保護者の要望を理解されていないと思います。 ・日頃のお話の中で行ったださっていると思います。 ・苦手な項目が一目でわかり助かってます。 (はい20、どちらともいえない5、いいえ6、わからない15、無回答6)	・ペアレント・トレーニングとしてのサービス提供はしていないが、事業所内の掲示・展示物、日々の保護者対応時に必要な提案や情報提供を行っている。下記同様、希望があれば個別の相談対応ができる事を知らせていく。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	・毎利用時の連絡ノートや保護者対応にて実施。	・課題については、その為に通っているので、いつも意識させていただいています。 ・普段の様子からその子に合ったアドバイスを求めているのに、一般論での助言が多くがっかりしています。 ・小さな悩みや先生の気づきを共有してくれ、子供の成長のサポートを助けてもらえるのでありがたい。 ・連絡ノートや毎回先生とのお話し、伝え合っていると思います。 ・こちら不明な点はなく、わかりやすく説明してもらってます。 (はい44、どちらともいえない1、いいえ1、わからない0、無回答6)	・毎利用時の際に状況や課題、課題への対応の提案をお伝えしてるが、希望があれば個別の相談対応ができることを知らせていく。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	・毎利用時の連絡ノートや保護者対応にて実施。 ・必要な場合は個別面談を行う。	・いつも丁寧にこうすれば?など助言頂いています。 ・面談があるといいなと思います。 ・いつも相談にのって頂いており、先生方に助けられています。 ・毎回先生とお話し、相談にもっていただいています。 ・いつもその時の様子を書いてくれるので助かります。 (はい44、どちらともいえない1、いいえ1、わからない0、無回答6)	・現状を維持。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	・年度初めにエントランスカフェ(茶話会)を開催。	(はい11、どちらともいえない8、いいえ12、わからない13、無回答8)	・エントランスカフェの開催回数を増やす。年度初めだけではなく、通年にて定期的に開催予定。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	・苦情処理対応については、連絡先・対応手順等掲示。	・苦情ない為わかりません。 ・苦情を言うようなトラブルになったことがないので、わかりません。 (はい18、どちらともいえない3、いいえ2、わからない23、無回答6)	・現状を維持。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	・掲示物や書籍等の展示。	(はい41、どちらともいえない1、いいえ2、わからない0、無回答7)	・現状を維持。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	・未実施	・活動概要については掲示されています。 (はい14、どちらともいえない3、いいえ4、わからない24、無回答7)	・検討中。
10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	・契約時に個人情報使用に関する同意書を取り交わしている。 ・事業所内では秘密保持に関する契約書を取り交わしている。	・注意して頂いてると思いますが、体感できる機会がないため。 ・注意されていないと感じたことはないです。 (はい31、どちらともいえない3、いいえ0、わからない11、無回答7)	・現状を維持。	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	・個人情報の取り扱いに関しては鍵付きロッカーを使用し、施錠の徹底を行っている。	・契約時に書類と共に説明していただきました。 (はい36、どちらともいえない2、いいえ2、わからない5、無回答7)	・現状を維持。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	・各マニュアルを作成し運用中。 ・警報発令時の対応については、連絡帳にプリントを貼り付け添付。 ・避難訓練2回/年を療育時に実施。 ・避難防災用品の準備を行っている。	(はい37、どちらともいえない3、いいえ0、わからない5、無回答7)	・現状を維持。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	・社内研修、勉強会にて、スタッフに周知。 ・虐待防止・虐待時対応マニュアルを作成し、運用中。		・現状を維持。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	・該当なし。		・現状を維持。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	・アレルギーに関する対応についてはスタッフ間で周知。		・現状を維持。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	・ヒヤリハット事例があれば、ミーティングにて事業所内スタッフにて情報を共有し、法人や関係部署に報告。		・現状を維持。